

نظام ريل للمرتبات والأجور (النسخة القياسية)

ما المشكلة التي يعالجها نظام للمرتبات والأجور؟

يحل النظام مشكلة إعداد وتحسبب المرتبات والأجور بصورة دقيقة، سهلة الاستخدام وسريعة. كما يحل النظام مشكلة الاختصاصات التي عادة ما تظهر في حالة وجود نظام واحد للمرتبات والأجور يغذى بالمعلومات الأساسية للموظفين والعمال. تنشأ المشكلة من حيث أن قسم شئون الأفراد هو الجهة الوحيدة المسئولة عن صحة ودقة معلومات الموظفين والعمال، فمثلاً إذا كان هناك موظف أو عامل ترقى إلى درجة وظيفية، أو تم فصله فإن تحديث سجل هذا الموظف أو العامل هو من اختصاص إدارة شئون العاملين وليس قسم المرتبات والأجور. إن ترك هذه المشكلة بدون حل يؤدي إلى فتح أبواب فساد، كأن يصرف أحد الموظفين مرتبه بعد فصله من المؤسسة.

كيف يحل النظام مشكلة الاختصاصات بين قسم شئون العاملين وقسم المرتبات والأجور؟

يحل النظام المشكلة من حيث أنه متكامل مع نظام إدارة شئون العاملين. يتم تغذية المعلومات للموظفين والعمال بواسطة قسم شئون العاملين، وتحدث معلوماتهم كذلك عن طريق نظام شئون العاملين الموجود في القسم. أما نظام ريل للمرتبات والأجور فإنه يتعامل مع معلومات الموظفين أو العمال التي تدخل وتحدث عن طريق نظام شئون العاملين. وعليه، فإن أي تحديثات تطرأ على سجل الموظف أو العامل تظهر لنظام ريل للمرتبات والأجور عند تحسبب مرتبات الشهر التالي.

كيف يتعامل النظام مع مشكلة التعديلات الكثيرة في محسببات المرتبات والأجور؟

كما هو معلوم، فإن المرتبات والأجور من المجالات التي تحدث فيها تغييرات كثيرة في طريقة التحسبب، ويصعب عندئذ عمل تطبيق يمكن أن يكون مستقراً أمام هذا التغييرات لفترة طويلة. لحل هذه المشكلة، لا يقوم النظام على فكرة تضمين قواعد التحسبب والتغيير المتغيرة في شفرة النظام، كما أنه سيكون من غير المجد أن تطالب مستخدمي الكمبيوتر العاديين أن يتدربوا على كيفية عمل التعديلات عبر واجهة رسوم معقدة إذا استخدمت فكرة تطبيق بثلاث مستويات 3 Tier Application. الفكرة الأبسط هي أن يقوم المستخدمون بإعداد التحسببات لمرة واحدة في السنة - ما لم يطرأ تغيير- وهذه التحسببات ستستخدم في كل شهر ولا تحتاج إلى إعادة إعداد. وقد وجد بالتجربة العملية أن هذه الطريقة هي الأكثر عملية في الوقت الراهن، ويفضلها مستخدمي نظم المرتبات والأجور في السودان.

هل يحتفظ النظام بسجلات تاريخية عن مرتبات كل شهر؟

نعم، تحفظ سجلات كل شهر بحيث يمكن الرجوع إليها فيما بعد.

هل يمكن أن يعمل النظام بصورة منفصلة عن نظام إدارة شئون العاملين؟

نعم يمكن أن يعمل النظام بصورة منفصلة عن نظام شئون العاملين، يحث تدخل معلومات الموظفين والعمال الضرورية لتحسبب المرتبات في نافذة إضافية معدة لهذا الغرض. إلا أننا لا ننصح باعتماد هذه الطريقة لأنها ستوجد مشكلة اختصاصات بين أقسام شئون العاملين والمرتبات والأجور.

هل يعمل النظام بصورة متكاملة مع نظام ريل المحاسبي؟

نعم، فلتضمن المعلومات المحاسبية للمرتبات والأجور في نظام الحسابات، تم تصميم النظام ليكون متكاملًا مع نظام ريل المحاسبي. فيعد تحسب المرتبات بصورة نهائية ترحل المعلومات المحاسبية إلى نظام ريل المحاسبي، مثل مبالغ المرتبات، العلاوات والبدلات، السلفيات والاستقطاعات. لكن قبل القيام بذلك يجب أن تفتح حسابات في نظام ريل المحاسبي لكل هذه البنود.

هل هناك جهة أخرى تعمل فعلياً على النظام؟

يعمل النظام الآن بصورة ممتازة في مؤسسات عدة منها على سبيل المثال شركة ترو نايل.

كيف يعمل النظام؟

تبدأ دورة عمل النظام بتغذيته بالمعلومات الأساسية مثل معلومات أنواع الموظفين وغير ذلك. ثم يعد النظام بأن تدخل أرقام الحسابات التي تربط المرتبات والأجور بالحسابات مثل حسابات المرتبات، العلاوات والبدلات، الاستقطاعات، وغير ذلك. بعد إعداد النظام يمكن بعد ذلك يغذي النظام بمعلومات الموظفين والعمال الخاصة بقسم المرتبات والأجور مثل نوع المعاش وقيمته، نوع العمل، وغير ذلك. بعد أن تدخل المعلومات الضرورية في النظام يستخدم النظام بعد ذلك في معالجة المرتبات الشهرية.

ما هي الأجزاء الأساسية التي تكون النظام؟

يتكون النظام من الأجزاء الأساسية التالية:

- ☑ البيانات الأساسية للنظام، وهي البيانات التي عادة ما تدخل في الساعات الأولى من عمر النظام، مثل أنواع المعاش، تصنيف الوظائف، أنواع العمل، ... إلخ.
- ☑ بيانات المرتب الأساسية. وهو الجزء المسئول عن استيراد معلومات الموظف الأساسية المدخلة في نظام شئون الأفراد، وإضافة معلومات المرتب إليها مثل بيانات المعاش.
- ☑ الربط مع الحسابات. وهو الجزء الذي يتولى ربط نظام المرتبات بنظام الحسابات من خلال تعيين الحسابات المفتوحة لكل بند من بنود المرتبات.
- ☑ العلاوات والبدلات. وهو الجزء المسئول عن تخصيص العلاوات والبدلات للموظفين والعمال.
- ☑ الاستقطاعات. وهو الجزء المسئول عن تخصيص الاستقطاعات للموظفين والعمال.
- ☑ الساعات الإضافية. وهو الجزء المسئول عن تسجيل وحساب الساعات الإضافية للموظفين والعمال.
- ☑ تحسب المرتبات والأجور. وهو الجزء المسئول عن تحسب المرتبات والأجور للشهر المحدد والاحتفاظ ببيانات المرتبات المحسبة وطباعة كشف المرتبات.
- ☑ نظاماً أمنياً جيداً لإدارة المستخدمين، وتحديد صلاحياتهم.
- ☑ تقارير المرتبات، مثل كشف المرتبات على مستوى المؤسسة أو على مستوى الإدارة أو القسم، تفاصيل المرتب، البيانات الأساسية وغير ذلك
- ☑ النظام يسهل العمل بالكمبيوتر من خلال إدخال البدلات، العلاوات، والاستقطاعات مرة واحدة مع بداية عمل النظام وتعديل المعلومات التي تتغير فقط، بدلاً عن إعادة إدخال هذه المعلومات كل شهر.

☑ النظام يحتفظ ببيانات كشف المرتبات المحسبة والمستخرجة كل شهر، بحيث يمكن الرجوع إليها في أي وقت.

في الجزء التالي نوضح لبعض نوافذ النظام:



النافذة الرئيسية

إعدادات النظام

الحسابات المستخدمة في الربط مع نظام الحسابات

الخزينة	---	١٠١٠١٠٠	خزنة الصراف
مرتبات وأجور	---	١٠٠٠٣٠٠	المرتبات
إلتزام معاش	---	١١٣٠٣٠٠	المعاشات
إلتزام تأمين	---	١١٤٠٣٠٠	التأمين الاجتماعي
ضريبة دخل شخصي	---	١٣٥٠٩٥٠	الدخل الشخصي
السلفيات	---	١٣٨٠٩٥٠	السلفيات
غلاء معيشة	---	١٠٣٠٣٠٠	غلاء معيشة
الأجر الإضافي	---	١٠٩٠٣٠٠	الأجر الإضافي

إغلاق حفظ

آخر تحديث: ٢٠٠٤/١٠/٢٨ +١:٣٦ م. تم التحديث في: ACC3

نافذة الربط مع نظام الحسابات

الموظفين والعمال

استيراد معلومات موظف جديد...

رقم الموظف

معلومات الموظف في شئون العاملين - للقراءة فقط

اسم الموظف

تاريخ التعيين

الدرجة الوظيفية

تاريخ التقاعد

الفئة الابتدائية

معلومات الموظف في نظام المرتبات

تصنيف الوظيفة

نوع المعاش

العلاوة السنوية

طبيعة العمل

ضريبة الدخل الشخصي

غلاء معيشة

فوائد ما بعد الخدمة

المستقطع من الموظف

المستقطع من المؤسسة

ملاحظات

إغلاق حذف... حفظ جديد

بيانات المرتب

العلاوات والبدلات

رقم العلاوة (تلغائي) ...

اسم العلاوة

علاوة ثابتة للجميع؟

قيمة العلاوة

رقم الحساب ...

ملاحظات

إغلاق حذف... حفظ جديد

العلاوات والبدلات

السلفيات/الاستقطاعات المجدولة

الرقم ...

معلومات الموظف في شئون العاملين - للقراءة فقط

رقم الموظف ...

اسم الموظف

تاريخ التعيين تاريخ التقاعد

الدرجة الوظيفية الفئة الابتدائية

معلومات السلفية

نوع السلفية

تاريخ البداية تاريخ النهاية

الاستقطاع الشهري الجملة

ملاحظات

إغلاق حذف... حفظ جديد

السلفيات المجدولة

العلاوات الاستثنائية للشهر الحالي

العلاوة/البدل

رغم الموظف

القيمة	الدرجة الوظيفية	الوظيفة	البدل	رغم الموظف
			بدل ترحيل	
			بدل سكن	
			طبيعة عمل	
			علاوة شخصية	
			غلاء معيشة	
			فترة ابتدائية	

ملاحظات

إغلاق حذف... حفظ جديد

إدخال العلاوات

Overtime تسجيل الساعات الإضافية

التاريخ 06/12/2004

ملاحظات

الساعات	الدرجة الوظيفية	الوظيفة	الإدارة/القسم	اسم الموظف	رغم الموظف

إغلاق حذف... حفظ جديد

تسجيل الساعات الإضافية

تقارير المرتبات

الشهر:

الإدارة/القسم: <كل الإدارات/الأقسام>

كشف المرتبات مجاميع المرتبات والأجور

تفاصيل المرتب

رقم الموظف:

اسم الموظف:

تأريخ التعيين:

الدرجة الوظيفية:

تأريخ التقاعد:

الفئة الإبتدائية:

التقارير الأساسية

كشف المرتبات

٢٠٠٤

المستحقة														
التوقع	الصافي	الجملة	أخرى	علاوة صحة مهنية	بدل ميل	بدل تمثيل	بدل انتقال	بدل سكن	علاوة اجتماعية	بدل وجبة	علاوة معيشة	الفئة الإبتدائية	الجملة	أخرى
	125,463.00	131,213.00	75,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,846.00	40,358.00	5,750.00	650.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

المستحقة														
التوقع	الصافي	الجملة	أخرى	علاوة صحة مهنية	بدل ميل	بدل تمثيل	بدل انتقال	بدل سكن	علاوة اجتماعية	بدل وجبة	علاوة معيشة	الفئة الإبتدائية	الجملة	أخرى
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

نموذج عن كشف المرتبات

التقارير الأساسية

نوع التقرير:

الموظفين والعمال
البدلات والعلاوات
الاستقطاعات

ماذا عن متطلبات التشغيل؟

ليعمل النظام بصورة ممتازة ننصح بـ:

Hardware:

Server:

800 MHz or above processor speed. 128 MB or RAM, 256 RAM is recommended.
10 GB Hard Disk space or more. Consider installing more than one hard disk to allow more than one hard disk controller to perform the disk IO job for better performance.

Workstation:

800 MHz or above processor speed. 128 MB or RAM, 256 RAM is recommended.
10 GB Hard Disk space or more

Software:

Application Server:

Windows 2000 Professional, Windows XP Professional or Windows 2000 Server, Windows 2000 Advanced Server/Windows 2003 Enterprise Server (recommended for large-scale enterprises)

Database Server:

SQL Server 2000 (Standard or Enterprise if application server is Windows 2000 Advanced Server), Database Security: SQL Server standard authentication or Windows integrated (recommended). Service Pack 3 also recommended.

Workstations:

Windows 9x, Windows 2000 Professional or Windows XP Professional (recommended). Windows XP Professional Service Pack 2 also highly recommended.